Tentori
Tax & Legal
Solutions

Via Giacomo Leopardi 7/D — 22036 Erba (CO)
info@tentoritls.it · www.tentoritls.it
P.IVA 04247490131

CHECKLIST

Per imprese e imprenditori
Operazioni societarie

RISORSA

N. 11/2026
Aggiornata al 14/10/2026
36 punti di controllo

Checklist per costituire una SRL

Tutti i passaggi per costituire una SRL o una SRLS, dalle scelte sui soci e sul capitale ai primi adempimenti dopo l'iscrizione.

Costituire una SRL richiede poche ore dal notaio, ma le scelte che finiscono nell'atto costitutivo restano per anni: chi sono i soci e con quali quote, quanto capitale versare, chi amministra, quali regole valgono quando un socio vuole uscire. Molti problemi delle società nascono da uno statuto copiato da un modello e mai letto davvero.

Questa checklist mette in ordine i passaggi: cosa decidere prima, cosa deve contenere l'atto, come si versano i conferimenti, cosa fare dopo l'iscrizione al registro delle imprese. Ogni punto riporta il riferimento normativo vigente al 14 ottobre 2026.

01 Le scelte da fare prima del notaio

La prima decisione è il tipo: SRL ordinaria con statuto libero o **SRL semplificata (SRLS)**, che si costituisce solo con il modello standard ministeriale, le cui clausole sono inderogabili. La SRLS costa meno all'avvio ma non permette di personalizzare le regole tra soci. Per un confronto più ampio con la ditta individuale vedi SRL, SRLS o ditta individuale.

- [ ] Scegliere tra SRL ordinaria e SRLS: la SRLS può essere costituita solo da persone fisiche e solo con il modello standard tipizzato, senza clausole personalizzate
  art. 2463-bis c.c.
- [ ] Definire i soci e le quote di partecipazione di ciascuno; con un solo socio la società è unipersonale e si applicano regole specifiche
  art. 2463, c. 1, c.c.
- [ ] Scegliere la denominazione, che deve contenere l'indicazione di società a responsabilità limitata, e verificare che non sia confondibile con quella di concorrenti
  art. 2463, c. 2, n. 2, c.c.
- [ ] Individuare il comune della sede legale ed eventuali sedi secondarie
  art. 2463, c. 2, n. 2, c.c.
- [ ] Descrivere l'oggetto sociale in modo preciso ma non troppo stretto, verificando se l'attività richiede requisiti, iscrizioni o titoli abilitativi
  art. 2463, c. 2, n. 3, c.c.

- [ ] Individuare il codice ATECO dell'attività prevalente secondo la classificazione ATECO 2025

- [ ] Decidere il sistema di amministrazione (amministratore unico, più amministratori, consiglio di amministrazione) e chi sarà nominato
  art. 2463, c. 2, nn. 7-8, c.c.

02 Capitale e conferimenti

Il capitale ordinario è di almeno € 10.000, ma la legge consente di fissarlo in misura inferiore, fino a un minimo di € 1. Un capitale basso riduce l'esborso iniziale ma comunica poca solidità a banche e fornitori, e comporta un obbligo di accantonamento degli utili più severo.

- [ ] Stabilire l'ammontare del capitale; se inferiore a € 10.000 i conferimenti devono essere in denaro e versati per intero agli amministratori
  art. 2463, c. 4, c.c.

- [ ] Con capitale inferiore a € 10.000, accantonare a riserva legale almeno un quinto degli utili netti finché riserva e capitale non raggiungono € 10.000
  art. 2463, c. 5, c.c.

- [ ] SRL pluripersonale: versare all'organo amministrativo, alla sottoscrizione, almeno il 25% dei conferimenti in denaro e l'intero sovrapprezzo
  art. 2464, c. 4, c.c.

- [ ] SRL costituita con atto unilaterale (socio unico): versare l'intero ammontare dei conferimenti in denaro alla sottoscrizione
  art. 2464, c. 4, c.c.

- [ ] Indicare nell'atto i mezzi di pagamento usati per i versamenti (ad esempio assegno circolare o bonifico)
  art. 2464, c. 4, c.c.

- [ ] Per i conferimenti di beni in natura o crediti, far predisporre la relazione giurata di un revisore legale da allegare all'atto e liberare subito le quote corrispondenti
  artt. 2464, c. 5, e 2465 c.c.

- [ ] Verificare che il valore complessivo dei conferimenti non sia inferiore al capitale sociale
  art. 2464, c. 1, c.c.

Da sapere. Il 25% non si deposita più in banca prima dell'atto: si versa all'organo amministrativo nominato nell'atto costitutivo, e l'atto indica come è stato pagato. In alternativa la legge ammette una polizza assicurativa o una fideiussione bancaria con le caratteristiche fissate da un decreto (art. 2464, c. 4, c.c.).

03 L'atto costitutivo e lo statuto

L'atto costitutivo va redatto per atto pubblico dal notaio. Oltre ai contenuti obbligatori, è il momento per inserire le regole che eviteranno liti: come si trasferiscono le quote, cosa succede se un socio muore o vuole uscire, quali decisioni richiedono maggioranze rafforzate.

- [ ] Controllare che l'atto contenga i dati anagrafici di ciascun socio, la denominazione, la sede, l'oggetto, il capitale sottoscritto e versato, i conferimenti, le quote, le norme su amministrazione e rappresentanza, gli amministratori e le spese di costituzione
  art. 2463, c. 2, c.c.
- [ ] Disciplinare il trasferimento delle quote (prelazione, gradimento, clausole di covendita o trascinamento) e la successione a causa di morte
  art. 2469 c.c.
- [ ] Verificare le cause di recesso previste e i criteri di liquidazione della quota del socio che esce
  art. 2473 c.c.
- [ ] Stabilire se le decisioni dei soci possono essere prese per consultazione scritta o consenso espresso per iscritto, e quali maggioranze si applicano
  art. 2479 c.c.
- [ ] Indicare l'eventuale organo di controllo o revisore, se nominato già in costituzione
  art. 2463, c. 2, n. 8, c.c.
- [ ] Valutare se affiancare allo statuto un patto parasociale per le materie che i soci preferiscono non rendere pubbliche

> **Attenzione.** Nella SRLS le clausole del modello standard sono inderogabili: non è possibile aggiungere clausole di prelazione, gradimento o uscita su misura. Se servono, occorre una SRL ordinaria (art. 2463-bis c.c.).

04 Dal notaio all'iscrizione

- [ ] Il notaio deposita l'atto costitutivo presso il registro delle imprese entro dieci giorni, chiedendo contestualmente l'iscrizione della società
  art. 2330 c.c., richiamato dall'art. 2463, c. 3
- [ ] Verificare che la pratica di iscrizione sia trasmessa con la Comunicazione unica, che vale anche per codice fiscale, partita IVA e posizioni previdenziali e assistenziali
  art. 9 D.L. 7/2007
- [ ] Indicare il domicilio digitale (PEC) della società, obbligatorio per le imprese in forma societaria
  art. 16, c. 6, D.L. 185/2008
- [ ] Indicare il domicilio digitale dell'amministratore unico o dell'amministratore delegato o, in mancanza, del presidente del CdA: deve essere diverso da quello della società
  art. 5, c. 1, D.L. 179/2012
- [ ] Ottenere la visura della società iscritta e verificare che tutti i dati (sede, oggetto, amministratori, capitale) siano corretti
  art. 2330, c. 4, c.c.

Da sapere. L'obbligo di comunicare il titolare effettivo al registro delle imprese risulta tuttora sospeso a causa del contenzioso pendente davanti al Consiglio di Stato. Le comunicazioni sono al momento facoltative: prima di costituire la società conviene verificarne lo stato aggiornato presso la Camera di commercio. Per capire chi è il titolare effettivo vedi Titolare effettivo: come si individua.

05 Subito dopo l'iscrizione

- [ ] Istituire i libri sociali obbligatori: libro delle decisioni dei soci, libro delle decisioni degli amministratori ed eventualmente libro dell'organo di controllo
  art. 2478 c.c.
- [ ] Versare la tassa di concessione governativa per numerazione e bollatura dei libri sociali, che per il primo anno le società neocostituite pagano con bollettino sul c/c postale 6007
  D.P.R. 641/1972, Tariffa, art. 23, nota 3
- [ ] Riportare su atti, corrispondenza e sito web sede, ufficio del registro delle imprese, numero di iscrizione e capitale effettivamente versato
  art. 2250, cc. 1, 2 e 7, c.c.
- [ ] Se la società ha un unico socio, indicarlo negli atti e nella corrispondenza
  art. 2250, c. 4, c.c.
- [ ] Aprire il conto corrente intestato alla società e far transitare lì tutti gli incassi e i pagamenti
- [ ] Presentare la SCIA o richiedere i titoli abilitativi necessari se l'attività li richiede, prima di iniziare a operare
- [ ] Valutare l'iscrizione dei soci che lavorano nell'impresa alla gestione previdenziale INPS competente
- [ ] Scegliere il regime contabile e affidare la tenuta della contabilità, la fatturazione elettronica e la conservazione
- [ ] Formalizzare con decisione dei soci l'eventuale compenso dell'amministratore prima di erogarlo

06 Costi di legge e scadenze ricorrenti

Alla parcella del notaio si aggiungono imposte e diritti fissati dalla legge. La tabella riporta le voci verificate; l'imposta di bollo e i diritti di segreteria della Camera di commercio vanno controllati nella misura vigente al momento dell'atto.

VOCE	IMPORTO / REGOLA	RIFERIMENTO
Imposta di registro sull'atto costitutivo con conferimenti in denaro	€ 200 in misura fissa	D.P.R. 131/1986, Tariffa I, art. 4; D.L. 104/2013, art. 26
SRLS: imposta di bollo, diritti di segreteria e onorario notarile	Non dovuti per atto costitutivo e iscrizione	D.L. 1/2012, art. 3, c. 3

VOCE	IMPORTO / REGOLA	RIFERIMENTO
Tassa annuale vidimazione libri sociali	€ 309,87 con capitale fino a € 516.456,90; € 516,46 oltre (capitale al 1° gennaio)	D.P.R. 641/1972, Tariffa, art. 23, nota 3
Tassa vidimazione anni successivi	F24, codice tributo 7085, entro il termine di versamento del saldo IVA dell'anno precedente (di norma 16 marzo)	D.P.R. 641/1972, Tariffa, art. 23, nota 3
Iscrizione del domicilio digitale e variazioni	Esenti da bollo e diritti di segreteria	D.L. 185/2008, art. 16, c. 6

- [ ] Pianificare i costi fissi annuali della società (contabilità, bilancio, diritto camerale, tassa libri) prima di scegliere la SRL
- [ ] Mettere in calendario il versamento annuale della tassa sui libri sociali con codice tributo 7085
  D.P.R. 641/1972

Da sapere. Dal 1° gennaio 2027 la Tariffa del D.P.R. 641/1972 è abrogata e le tasse sulle concessioni governative confluiscono nel Testo unico dei tributi erariali minori (D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 174): per i versamenti dal 2027 occorre verificare i riferimenti nel nuovo testo.

Da sapere. Per una stima completa dei costi di gestione vedi Quanto costa una SRL ogni anno.

RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PRASSI

Artt. 2250, 2330, 2463, 2463-bis, 2464, 2465, 2469, 2473, 2478, 2479 c.c.

D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, art. 3

D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, art. 9

D.L. 29 novembre 2008, n. 185, art. 16, c. 6

D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, art. 5, c. 1

D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, Tariffa parte I, art. 4; D.L. 12 settembre 2013, n. 104, art. 26

D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 641, Tariffa, art. 23, nota 3 (vigente fino al 31 dicembre 2026)

D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 174 (Testo unico dei tributi erariali minori, dal 1° gennaio 2027)

Una SRL costruita *sul tuo progetto*, non su un modello

Ti aiutiamo a scegliere tra SRL e SRLS, a impostare quote, governance e regole di uscita, e seguiamo gli adempimenti successivi all'iscrizione.

Tentori TLS · www.tentoritls.it/prenota · info@tentoritls.it · +39 031 547 8406

Documento informativo di carattere generale, aggiornato alla data indicata. Non costituisce parere professionale e non sostituisce l'esame del caso concreto: norme, prassi e scadenze possono cambiare dopo la data di aggiornamento.