Tentori
Tax & Legal
Solutions

Via Giacomo Leopardi 7/D — 22036 Erba (CO)
info@tentoritls.it · www.tentoritls.it
P.IVA 04247490131

CHECKLIST

Per studi professionali
Pratiche camerali e attività regolamentate

RISORSA

N. 51/2026
Aggiornata al 15/10/2026
50 punti di controllo

Checklist pratiche al Registro delle imprese (ComUnica)

I controlli da fare prima, durante e dopo l'invio di una pratica ComUnica: iscrizioni, modifiche, bilancio, quote, cancellazione, con termini e sanzioni vigenti.

Gran parte delle pratiche al Registro delle imprese non viene respinta per questioni di diritto societario, ma per errori ripetitivi: firmatario non legittimato, allegato non in PDF/A, domicilio digitale mancante, codice atto sbagliato, termine di trenta giorni già scaduto senza che nessuno se ne accorgesse. Ogni sospensione allunga i tempi e, se il termine è perso, espone gli amministratori alla sanzione dell'art. 2630 c.c.

Questa checklist è pensata per chi in studio prepara e invia le pratiche: mette in fila i controlli preliminari, i requisiti tecnici e gli adempimenti più frequenti (iscrizione, modifiche, bilancio, trasferimento quote, cancellazione), fino alla gestione della pratica dopo l'invio. I riferimenti sono al testo vigente al 15 ottobre 2026; le casistiche speciali (liquidazione, attività regolamentate) hanno risorse dedicate, richiamate nel testo.

01 Prima di preparare la pratica

La **comunicazione unica** (ComUnica) è il canale con cui, con un solo invio telematico all'ufficio del Registro delle imprese, si assolvono gli adempimenti verso il Registro e, per i dati previsti, verso Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL; la stessa procedura vale per modifiche e cessazione. Prima di aprire Starweb o DIRE conviene chiarire chi è obbligato, entro quando e con quale atto.

- [ ] Individuare l'adempimento esatto (iscrizione, modifica, deposito, cancellazione) e il soggetto obbligato: titolare, amministratori, liquidatori, notaio
  artt. 2189, 2196, 2300, 2383 c.c.
- [ ] Calcolare il termine e annotarlo nello scadenzario dello studio: per la generalità delle iscrizioni e delle modifiche è di trenta giorni dal fatto o dalla notizia
  artt. 2196, 2300, 2383, c. 4, c.c.
- [ ] Verificare se l'atto deve essere depositato dal notaio (atto costitutivo di società di capitali entro dieci giorni, modifiche statutarie entro trenta giorni) e coordinarsi per non duplicare l'invio
  artt. 2330, 2436 c.c.
- [ ] Estrarre una visura aggiornata e controllare che i dati di partenza (sede, cariche, capitale, domicilio digitale) corrispondano a quelli del cliente
  art. 2188 c.c.

- [ ] Verificare se l'attività richiede, oltre alla ComUnica, una SCIA al SUAP o requisiti abilitativi: la SCIA contestuale alla comunicazione unica si presenta al Registro imprese, che la trasmette al SUAP
  art. 5, c. 2, D.P.R. 160/2010
- [ ] Scegliere lo strumento: DIRE, il servizio web delle Camere di commercio che consente di compilare e inviare sia pratiche di comunicazione unica sia bilanci, oppure ComUnica Starweb a compilazione guidata o un software di mercato; verificare su registroimprese.it quali adempimenti sono disponibili in ciascuno

Attività regolamentate. Impiantisti, agenti di assicurazione e le altre attività con requisiti propri hanno controlli aggiuntivi: vedi la checklist per le imprese impiantistiche e la checklist per l'iscrizione al RUI.

02 Documenti, firma e invio

- [ ] Far firmare digitalmente la modulistica al soggetto obbligato o legittimato (titolare, legale rappresentante, amministratore, liquidatore, sindaco)
  art. 2189 c.c.; art. 11, D.P.R. 581/1995
- [ ] Firma del professionista al posto dell'obbligato solo nei casi di legge: i professionisti abilitati di cui all'art. 31, c. 2-quater, incaricati dai legali rappresentanti, possono depositare i bilanci e chiedere l'iscrizione degli altri atti societari per i quali la legge non richiede il notaio, dichiarando l'incarico nel modulo NOTE
  art. 31, cc. 2-quater e 2-quinquies, L. 340/2000
- [ ] Procura speciale con firma autografa e documento d'identità: molte Camere di commercio non la accettano più e chiedono la firma digitale del soggetto obbligato (Milano Monza Brianza Lodi, per esempio, dal 2 dicembre 2019), mentre altre la ammettono ancora: la Camera di commercio Como-Lecco pubblica tuttora il proprio modello. Prima dell'invio verificare le istruzioni della Camera competente
- [ ] Convertire tutti gli allegati nel formato PDF/A richiesto dalle istruzioni camerali
- [ ] Per il deposito dei bilanci firmare i file in modalità CAdES (estensione .p7m); la firma PAdES non è accettata
- [ ] Riportare nei documenti allegati denominazione, codice fiscale o numero di iscrizione, sede e ufficio del Registro presso cui la società è iscritta; per SpA e SRL con unico socio, negli atti e nella corrispondenza va indicato anche questo dato
  art. 2250 c.c.
- [ ] Indicare nella distinta la dichiarazione di assolvimento del bollo in modo virtuale con gli estremi dell'autorizzazione della Camera destinataria
- [ ] Verificare che il conto Telemaco abbia credito sufficiente per diritti di segreteria e imposta di bollo

SOGGETTO	IMPOSTA DI BOLLO SULLA PRATICA TELEMATICA
Impresa individuale	€ 17,50
Società di persone	€ 59,00
Società di capitali	€ 65,00

SOGGETTO	IMPOSTA DI BOLLO SULLA PRATICA TELEMATICA
Iscrizione o variazione del domicilio digitale	esente (anche dai diritti di segreteria)

Diritti di segreteria. Variano secondo l'adempimento e sono fissati dal decreto interministeriale del 20 aprile 2023: per l'importo della singola pratica consultare la guida interattiva nazionale del Registro imprese. Per il deposito telematico del bilancio di esercizio il Manuale Unioncamere 2026 indica € 62,50 di diritti e € 65,00 di bollo per le società di capitali.

03 Pratiche di iscrizione

- [ ] Impresa individuale commerciale: chiedere l'iscrizione entro trenta giorni dall'inizio dell'attività, indicando ditta, oggetto, sede ed eventuali institori e procuratori
  art. 2196 c.c.
- [ ] Impresa individuale: indicare un domicilio digitale proprio già nella domanda di prima iscrizione, altrimenti la domanda viene sospesa
  art. 5, cc. 1-2, D.L. 179/2012
- [ ] Società di persone: depositare l'atto costitutivo con sottoscrizioni autenticate entro trenta giorni a cura degli amministratori (anche del notaio, se l'atto è pubblico)
  art. 2296 c.c.
- [ ] Società di capitali: controllare che il notaio abbia depositato l'atto entro dieci giorni e, alla ricevuta, completare con lo studio la parte REA e fiscale (inizio attività, ATECO, unità locali)
  artt. 2330, 2463 c.c.
- [ ] Società: indicare il domicilio digitale della società; in mancanza la domanda è sospesa in attesa dell'integrazione
  art. 16, cc. 6 e 6-bis, D.L. 185/2008
- [ ] Indicare il domicilio digitale dell'amministratore unico o delegato (o, in mancanza, del presidente del CdA), diverso da quello della società, all'atto del conferimento o del rinnovo dell'incarico
  art. 5, c. 1, D.L. 179/2012
- [ ] Sede secondaria con rappresentanza stabile: chiederne l'iscrizione entro trenta giorni, indicando il preposto
  art. 2197 c.c.
- [ ] Verificare nella ricevuta che codice fiscale e partita IVA siano stati attribuiti e attendere i dati definitivi di INPS e INAIL comunicati per via telematica
  art. 9, cc. 3-4, D.L. 7/2007

Per la costituzione di una SRL, dalle scelte statutarie ai primi adempimenti, vedi la checklist per costituire una SRL.

04 Pratiche di modifica

- [ ] Nomina, rinnovo e cessazione di amministratori: chiedere l'iscrizione entro trenta giorni dalla notizia, indicando chi ha la rappresentanza e se disgiunta o congiunta; per le SRL vale lo stesso rinvio
  artt. 2383, c. 4, e 2475 c.c.
- [ ] Poteri: riportare con esattezza i poteri risultanti dalla delibera; ricordare al cliente che le limitazioni dei poteri degli amministratori di SRL, anche se pubblicate, non sono opponibili ai terzi salvo dolo
  art. 2475-bis c.c.
- [ ] Institori e procuratori: depositare la procura con sottoscrizione autenticata; senza iscrizione la rappresentanza si reputa generale
  artt. 2206, 2209 c.c.
- [ ] Variazione dell'indirizzo della sede nello stesso comune: dichiarazione degli amministratori depositata al Registro
  art. 111-ter disp. att. c.c.
- [ ] Trasferimento della sede in altro comune, modifica dell'oggetto o del capitale di SRL: delibera con verbale notarile, deposito a cura del notaio entro trenta giorni; la delibera produce effetti solo dopo l'iscrizione
  artt. 2480, 2436 c.c.
- [ ] Dopo ogni modifica statutaria verificare che sia stato depositato il testo integrale dello statuto aggiornato
  art. 2436, ult. c., c.c.
- [ ] Aumento di capitale di SRL: depositare l'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione nei trenta giorni dalla sottoscrizione
  art. 2481-bis c.c.
- [ ] Società di persone: iscrivere le modificazioni dell'atto costitutivo entro trenta giorni a cura degli amministratori; finché non iscritte non sono opponibili ai terzi
  art. 2300 c.c.
- [ ] Domicilio digitale inattivo: dopo la richiesta del Conservatore c'è un termine di trenta giorni per indicarne uno nuovo, poi l'indirizzo viene cancellato
  art. 16, c. 6-ter, D.L. 185/2008; art. 5, c. 2, D.L. 179/2012

05 Deposito del bilancio

- [ ] Depositare il bilancio approvato entro trenta giorni dall'approvazione, con relazioni e verbale; per le SRL l'approvazione entro centoventi giorni dalla chiusura, salvo maggior termine statutario
  artt. 2435, 2478-bis c.c.
- [ ] Predisporre l'istanza XBRL con la tassonomia PCI 2018-11-04 (bilanci di esercizi iniziati dal 1° gennaio 2016); il file XBRL non si omette salvo esonero previsto dalla normativa
  art. 3, D.P.C.M. 10 dicembre 2008
- [ ] Allegare in PDF/A firmati il verbale di approvazione e le relazioni (gestione, collegio sindacale, revisore) quando dovute; se la tassonomia non rappresenta fedelmente il bilancio, depositare prospetti e/o nota integrativa anche in PDF/A

- [ ] Controllare che il verbale riporti data di convocazione, data di chiusura dell'esercizio, maggioranze e data di approvazione

- [ ] Se il verbale delibera distribuzione di utili, indicare gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate; se non disponibili in tempo, allegare una dichiarazione firmata digitalmente con data e ufficio di registrazione o la ricevuta di presentazione

- [ ] Società per azioni, in accomandita per azioni e consortili per azioni non quotate: allegare l'elenco soci alla data di approvazione (modulo S) o riconfermare quello precedente, con le annotazioni del libro soci; per le SRL il deposito dell'elenco soci non è più ammesso
  art. 2435 c.c.; art. 16, c. 12-octies, D.L. 185/2008

- [ ] Per correggere un bilancio già evaso usare il deposito a rettifica (nuovo protocollo, nuovi diritti e bollo, entro trenta giorni dal nuovo verbale); se non è ancora evaso, la domanda di rinvio

> **Sanzione maggiorata.** Per l'omesso deposito dei bilanci la sanzione dell'art. 2630 c.c. è aumentata di un terzo; si applica a ciascun soggetto tenuto al deposito.

06 Trasferimento quote e cancellazione

- [ ] Trasferimento di quote di SRL con atto autenticato dal notaio: deposito entro trenta giorni a cura del notaio autenticante; il trasferimento ha effetto verso la società dal deposito
  art. 2470, cc. 1-2, c.c.

- [ ] Trasferimento con atto sottoscritto con firma digitale: deposito entro trenta giorni a cura di un intermediario abilitato; resta ferma la registrazione fiscale dell'atto
  art. 36, c. 1-bis, D.L. 112/2008; art. 31, c. 2-quater, L. 340/2000

- [ ] Se la società diventa unipersonale o cambia l'unico socio, o si ricostituisce la pluralità, depositare la dichiarazione degli amministratori entro trenta giorni
  art. 2470, cc. 4-7, c.c.

- [ ] Cessazione dell'impresa individuale: iscrivere la cessazione entro trenta giorni, coordinando con chiusura della partita IVA e delle posizioni INPS/INAIL nella stessa ComUnica
  art. 2196, c. 3, c.c.; art. 9, c. 5, D.L. 7/2007

- [ ] Società di capitali: dopo l'approvazione del bilancio finale di liquidazione, chiedere la cancellazione; il Conservatore la iscrive decorsi cinque giorni dal termine per i reclami se non ne riceve notizia
  art. 2495 c.c.

- [ ] Società di persone: i liquidatori chiedono la cancellazione dopo l'approvazione del bilancio finale; indicare la persona designata dalla maggioranza presso cui sono depositati scritture e documenti, da conservare per dieci anni dalla cancellazione
  art. 2312 c.c.

Messa in liquidazione e cancellazione hanno passaggi propri: vedi la checklist per la messa in liquidazione, la checklist su scioglimento e cancellazione semplificata e la guida alla liquidazione della SRL. Per la cessione di quote dal punto di vista contrattuale e fiscale vedi la guida alla cessione di quote.

07 Dopo l'invio: protocollo, sospensione, evasione

- [ ] Conservare la ricevuta con il numero di protocollo: per la nascita dell'impresa costituisce titolo per l'avvio immediato dell'attività, se ricorrono i presupposti
  art. 9, c. 3, D.L. 7/2007; art. 11, c. 5, D.P.R. 581/1995
- [ ] Monitorare la pratica: l'iscrizione va eseguita entro dieci giorni dal protocollo, termine dimezzato per le domande su supporto informatico
  art. 11, c. 8, D.P.R. 581/1995
- [ ] In caso di sospensione, correggere o integrare entro il termine assegnato dall'ufficio: decorso inutilmente, segue il rifiuto motivato
  art. 11, c. 11, D.P.R. 581/1995
- [ ] In caso di rifiuto, valutare il ricorso al giudice del registro, da proporre entro otto giorni
  art. 2189, c. 3, c.c.
- [ ] Alla evasione, estrarre una nuova visura e verificare che i dati iscritti coincidano con l'atto; archiviare visura, ricevuta e distinta nel fascicolo del cliente
- [ ] Ricordare al cliente che i fatti soggetti a iscrizione non iscritti non sono opponibili ai terzi, salvo prova della loro conoscenza
  art. 2193 c.c.

Titolare effettivo. L'obbligo di comunicazione del titolare effettivo, con la relativa conferma e le sanzioni, risulta tuttora sospeso in attesa della decisione del Consiglio di Stato, anche dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 122/2026: la ripartenza sarà comunicata sui canali camerali ufficiali. Verificare lo stato sul portale titolareeffettivo.registroimprese.it prima di ogni nuova iscrizione.

08 Termini e sanzioni

ADEMPIMENTO	TERMINE	RIFERIMENTO
Iscrizione impresa individuale, modifiche e cessazione	30 giorni dal fatto	art. 2196 c.c.
Deposito atto costitutivo società di capitali (notaio)	10 giorni	art. 2330 c.c.
Deposito atto costitutivo società di persone	30 giorni	art. 2296 c.c.
Nomina amministratori	30 giorni dalla notizia	art. 2383, c. 4, c.c.
Modifiche statutarie di SRL (notaio)	30 giorni	artt. 2480, 2436 c.c.
Deposito bilancio	30 giorni dall'approvazione	artt. 2435, 2478-bis c.c.
Trasferimento quote SRL	30 giorni	art. 2470 c.c.; art. 36, c. 1-bis, D.L. 112/2008

VIOLAZIONE	SANZIONE	RIFERIMENTO
Società: omessa o tardiva denuncia, comunicazione o deposito	da € 103 a € 1.032; ridotta a un terzo se l'adempimento avviene nei 30 giorni successivi alla scadenza	art. 2630 c.c.
Società: omesso deposito del bilancio	sanzione dell'art. 2630 aumentata di un terzo	art. 2630 c.c.
Impresa individuale: omessa o tardiva iscrizione	da € 10 a € 516	art. 2194 c.c.
Società senza domicilio digitale (non indicato o cancellato)	sanzione dell'art. 2630 raddoppiata e assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale	art. 16, c. 6-bis, D.L. 185/2008
Impresa individuale senza domicilio digitale (non indicato o cancellato)	sanzione dell'art. 2194 triplicata, previa diffida a regolarizzare entro 30 giorni	art. 5, c. 2, D.L. 179/2012

> **Trenta giorni contano.** Se la pratica viene inviata nei trenta giorni successivi alla scadenza, la sanzione dell'art. 2630 c.c. si riduce a un terzo: quando un termine è perso, non aspettare oltre. La sanzione riguarda ciascun soggetto tenuto all'adempimento.

RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PRASSI

Artt. 2188, 2189, 2193, 2194, 2196, 2197, 2206, 2209, 2250 c.c.

Artt. 2296, 2300, 2312 c.c.

Artt. 2330, 2383, 2435, 2436 c.c.

Artt. 2470, 2475, 2475-bis, 2478-bis, 2480, 2481-bis, 2495, 2630 c.c.

Art. 111-ter disp. att. c.c.

D.P.R. 581/1995, art. 11

L. 340/2000, art. 31

D.L. 7/2007, art. 9

D.L. 112/2008, art. 36, c. 1-bis

D.L. 185/2008, art. 16, cc. 6-6-ter e 12-octies

D.L. 179/2012, art. 5

D.P.R. 160/2010, art. 5

D.P.C.M. 10 dicembre 2008

Unioncamere, Manuale operativo deposito bilanci 2026 (24 aprile 2026)

Lavoriamo anche *con gli studi*

Supporto su operazioni straordinarie, pratiche complesse e gestione degli adempimenti: in collaborazione, nel rispetto del rapporto con il vostro cliente.

Tentori TLS · www.tentoritls.it/prenota · info@tentoritls.it · +39 031 547 8406

Documento informativo di carattere generale, aggiornato alla data indicata. Non costituisce parere professionale e non sostituisce l'esame del caso concreto: norme, prassi e scadenze possono cambiare dopo la data di aggiornamento.